

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na**

**Wykonanie kompleksowych analiz oraz usług doradczych na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego dla zadań:**

- 1. Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji**
- 2. Powiatowy Ośrodek Edukacji**

**Kod CPV: 71621000-7**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński  
Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
Telefaks: (022) 776-50-93  
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
SPW-272. .2014  
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie kompleksowych analiz oraz usług doradczych na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego dla zadań:**

1. Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji
2. Powiatowy Ośrodek Edukacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie kompleksowych analiz oraz usług doradczych na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego dla zadań:

1. Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji
2. Powiatowy Ośrodek Edukacji

Część I i II – nie później niż 4 tygodnie od daty zawarcia umowy

Część III – nie później niż 4 tygodnie od daty odbioru części I i II

Część IV – nie później niż 6 tygodni od daty odbioru części III

Część V – w zakresie przygotowania dokumentacji postępowania o wybór partnera prywatnego – nie później niż 4 tygodnie od daty odbioru części IV.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu prace, w tym analizy, o których mowa w częściach I, II, III oraz raport, o którym mowa w części IV, w formie elektronicznej w formacie edytowalnym, e-mailem na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej, nie później niż w terminie określonym dla każdej z części.
2. Poszczególne etapy będą przedstawiane zgodnie z ofertą, przy czym, część I wraz z częścią II, nie później niż 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Prace określone w części III oraz części IV zostaną wykonane w terminach określonych wyżej.
3. Zamawiający w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania każdej części analiz określonych w Częściach I do IV, dokona jej oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Uwagi zostaną przekazane drogą elektroniczną (e-mail) w postaci komentarzy w dokumencie lub w postaci oddzielnego dokumentu. Wyjaśnienia, uzupełnienia, poprawki lub zmiany winny być wprowadzone w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, po czym ponownie przedłożone Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Akceptacja analiz zostanie potwierdzona drogą elektroniczną. Wykonawca dostarczy 4 wydrukowane egzemplarze kompletu dokumentów, oraz 4 płyty CD/DVD zawierające wersje elektroniczne, edytowalne poszczególnych części. Akceptacja analiz zostanie potwierdzona protokołem odbiorczym po dostarczeniu wersji drukowanych oraz płyt CD.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a w szczególności wykazują, że:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali:

a) co najmniej dwie usługi doradztwa, polegające na wykonaniu analiz ekonomicznych, finansowych, technicznych, prawnych oraz ryzyk dla zadań realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji prowadzonych na rzecz podmiotu publicznego, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dla Inwestycji o wartości minimum 5 mln PLN zakończyła się zawarciem umowy o koncesji lub o partnerstwie publiczno-prywatnym;

b) co najmniej dwie usługi w zakresie przygotowania i uczestniczenia jako doradca po stronie partnera publicznego w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, mającego na celu wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji, przy czym przynajmniej jedna z tych usług dla Inwestycji o wartości minimum 5 mln PLN zakończyła się zawarciem umowy o koncesji lub o partnerstwie publiczno-prywatnym;

c) co najmniej dwie usługi na rzecz podmiotu publicznego w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej dla zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji obiektów użyteczności publicznej z zakresu pomocy społecznej, pomocy i wsparcia osób niepełnosprawnych, rehabilitacji i fizykoterapii.

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem doradców zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających niezbędną wiedzę z zakresu między innymi: prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa administracyjnego, prawa finansów Publicznych, prawa ochrony środowiska, prawa europejskiego, prawa budowlanego, przepisów dotyczących samorządu terytorialnego, przepisów dotyczących zasad przygotowania i realizacji inwestycji, w tym w szczególności inwestycji realizowanych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego i koncesji.

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają:

### **a) Koordynator (lider) zespołu doradczego – 1 osoba**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,  
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego związanego z zarządzaniem projektami,  
- doświadczenie w koordynacji prac zespołów doradczych przy realizacji co najmniej trzech zakończonych, lub trwających projektów, w tym co najmniej jednego projektu o wartości minimum 5 mln PLN brutto i co najmniej jednego projektu dotyczącego partnerstwa publiczno-prywatnego lub koncesji;

- doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej dwóch postępowań mających na celu realizację zadania inwestycyjnego w formule PPP lub koncesji, w tym przynajmniej jednego o wartości minimum 5 mln. złotych brutto i przynajmniej jednego, które zakończyło się podpisaniem umowy;

- uczestnictwo w co najmniej dwóch postępowaniach, mających na celu wybór partnera prywatnego dla realizacji przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, z których przynajmniej jedno postępowanie zakończyło się zawarciem umowy.

### **b) Ekspert ds. finansowo-ekonomicznych – 1 osoba**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;  
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w przygotowaniu analiz finansowo-ekonomicznych na rzecz podmiotów Publicznych, w tym przynajmniej dla jednego projektu o wartości minimum 5 mln. PLN brutto i przynajmniej dla jednego projektu realizowanego w formule PPP lub koncesji;

- uczestnictwo w co najmniej dwóch postępowaniach, mających na celu wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, z których co najmniej jedno zakończyło się zawarciem umowy.

### **c) Ekspert ds. partnerstwa publiczno-prywatnego – 1 osoba**

- wykształcenie wyższe;  
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego;  
- przynajmniej trzy publikacje jako autor lub współautor dotyczące realizacji przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji;

- uczestnictwo w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 2 postępowań, mających na celu wyłonienie partnera prywatnego dla realizacji przedsięwzięcia w formule PPP lub koncesji, w tym co najmniej jednego o wartości minimum 5 mln złotych brutto i przynajmniej jednego, które zakończyło się zawarciem umowy;

- uczestnictwo w sporządzaniu analiz ryzyka na rzecz strony publicznej dla minimum dwóch przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, w tym przynajmniej jednego o wartości minimum 5 mln. złotych brutto i jednego, które zakończyło się zawarciem umowy.

### **d) Ekspert ds. prawnych – 1 osoba**

- wykształcenie wyższe prawnicze;  
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia usług prawnych;  
- świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz podmiotu publicznego dla co najmniej 2 przedsięwzięć w formule PPP lub koncesji, w tym przynajmniej jednego o wartości minimum 5 mln.

złoty brutto i przynajmniej jednego, które zakończyło się podpisaniem umowy.

3) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w p-ście VI.

## **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

### **3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 5;
  - b) opłacona polisa - wraz z dowodem dokonania zapłaty wymaganej składki, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ;
  - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 upzp - wg załącznika nr 3;
  - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wg załącznika nr 7.
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 Pzp -wg załącznika nr 4;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony formularz oferty - wg załącznika nr 1;
- 2) zestawienie kosztów - wg załącznika nr 8;

4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w tym punkcie wskazanych dowodów.

5. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231), tj. do dnia 20.02.2014 r. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy -dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b);
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu

zamówienia.

8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.
9. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
11. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 2.
13. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(y) uprawnioną/upelnomocnioną do reprezentowania firmy.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Powiat Wołomiński**

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

faks: (022) 776-50-93

e-mail: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Andrzej Nocoń – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr, pokój nr 17, faks 022 776-50-93.

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 15, faks 022 776-50-93.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin

**do dnia 22.04.2014 r. do godz. 10:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

j.w

ponadto należy oznakować kopertę wpisując numer i nazwę zadania.

### **Oznakowanie oferty jest następujące:**

- dane oferenta (nazwa, siedziba)



**Wykonanie kompleksowych analiz oraz usług doradczych na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego dla zadań:**

1. Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji
2. Powiatowy Ośrodek Edukacji

- przetarg nieograniczony

nie otwierać przed 22.04.2014 r. godz. 10:45

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Wołominie

05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3

Sala Konferencyjna dnia 22.04.2014 r. o godz. 10:45

5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług (23%) – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Kryterium nr 1** - Łączna cena brutto (tj. suma cen: za analizę oraz badanie rynku inwestorów)  
podana w PLN - znaczenie 100 %, w tym:

Łączna cena za etap I – 20%,

Łączna cena za etap II – 20%

Łączna cena za etap III – 30%

Łączna cena za etap IV – 15%

Łączna cena za etap V – 15%

2. Ocena punktowa poszczególnych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

#### **Podkryterium nr 1**

Cena min za etap I

----- x 100 x 20%

Cena oferty badanej

gdzie:

Cena min. - łączna najniższa proponowana, cena spośród złożonych ofert;

Cena oferty – łączna cena badanej oferty.

#### **Podkryterium nr 2**

Cena min za etap II

----- x 100 x 20%

Cena oferty badanej

gdzie:

Cena min. - łączna najniższa proponowana, cena spośród złożonych ofert;

Cena oferty – łączna cena badanej oferty.

#### **Podkryterium nr 3**

Cena min za etap III

----- x 100 x 30%

Cena oferty badanej

gdzie:

Cena min. - łączna najniższa proponowana, cena spośród złożonych ofert;

Cena oferty - łączna cena badanej oferty.

#### **Podkryterium nr 4**

Cena min za etap IV

----- x 100 x 15%

Cena oferty badanej

gdzie:

Cena min. - łączna najniższa proponowana, cena spośród złożonych ofert;

Cena oferty - łączna cena badanej oferty.

#### **Podkryterium nr 5**

Cena min za etap V

----- x 100 x 15%

Cena oferty badanej

gdzie:

Cena min. - łączna najniższa proponowana, cena spośród złożonych ofert;

Cena oferty - łączna cena badanej oferty.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.

#### **XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Ze względu na charakter zadania Zamawiający będzie dokonywała odbioru prac po wykonaniu każdej z części. Na podstawie wyników poszczególnych analiz Zamawiający będzie podejmował decyzję o kontynuacji, bądź zaniechaniu dalszej realizacji zadania w całości lub w części.
4. W przypadku rezygnacji z realizacji dalszych części (analiz), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za te części (analizy), które zostały wykonane i odebrane na podstawie protokołu odbioru przez Zamawiającego.
5. W przypadku całkowitej rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji jednego z wymienionych w tytule zamówienia zadań, wynagrodzenie za wykonanie dalszych części zamówienia (analiz) ulegnie przeliczeniu zgodnie z formularzem cenowym.
6. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ

#### **XVII. Środki ochrony prawnej**

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze:

2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n. Pzp

3. **Skarga do sądu**

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

#### **XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.**

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie przygotowania dokumentacji, której wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

## **XXIV. Załączniki**

1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym

2. Istotne postanowienia umowy

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. Oświadczenie wynikające z art. 24 Pzp.

5. Oświadczenie wynikające z art. 22 Pzp.

6. Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej

7. Formularz doświadczenia wykonawcy wraz z załącznikiem i referencjami

8. Formularz potencjału kadrowego.

STAROSTA

*Piotr Uściński*

.....  
Podpis osoby uprawnionej

SPW-272. .2014

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński  
ul. Prądyńskiego 3  
05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie kompleksowych analiz oraz usług doradczych na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego dla zadań:**

1. Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji
2. Powiatowy Ośrodek Edukacji

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

Tel..... fax..... e-mail:.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia w zakresie:**

Wykonanie kompleksowych analiz oraz usług doradczych na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego dla zadań:

1. Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji
2. Powiatowy Ośrodek Edukacji

zgodnie z zapisami SIWZ,

za łączną cenę brutto: ..... PLN,

słownie:.....

.....w tym

kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty – Załącznik 1A.

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
7. Akceptujemy warunki płatności - 30 - dniowy termin płatności.

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie kompleksowych analiz oraz usług doradczych na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego dla zadań:

1. Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji
2. Powiatowy Ośrodek Edukacji

Lp.	Część (analiza)	Cena netto		Cena brutto		Łączna wartość brutto za obydwie etapy (do oceny ofert)
		Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji	Powiatowy Ośrodek Edukacji	Powiatowy Ośrodek Wsparcia i Rehabilitacji	Powiatowy Ośrodek Edukacji	
1.	<b>Część I.</b> Analiza obszarów problemowych związanych z wdrożeniem przedsięwzięcia. Wyznaczenie obszarów prac i zagadnień do opracowania przez ekspertów branżowych					
2.	<b>Część II.</b> Wstępne analizy marketingowe					
3.	<b>Część III.</b> Analizy przed-realizacyjne i określenie modelu realizacji przedsięwzięcia					
4.	<b>Część IV.</b> Badanie rynku inwestorów					
5.	<b>Część V.</b> Przygotowanie i udział w charakterze eksperta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego					
	<b>RAZEM</b>					